

# Ecogestes chez UNIVI

## ÉCONOMIE DE PAPIER



- Je réutilise comme brouillon mes impressions inutilisées.
- J'imprime le strict nécessaire et je mets à la fin de ma signature électronique : « Notre environnement est fragile, merci de n'imprimer ce mail qu'en cas de nécessité ».
- J'imprime en noir et blanc et en recto-verso.
- J'utilise l'agenda numérique et le bloc-notes de Microsoft.

## ÉCONOMIE D'ÉNERGIE



- J'éteins mon PC et l'imprimante en fin de journée.
- J'éteins le chauffage / la climatisation avant de quitter mon bureau.
- Je baisse les stores pour diminuer la température.
- J'éteins la lumière.
- Sauf contre indication médicale, je privilégie les escaliers à l'ascenseur.
- Je change mes ampoules défectueuses par des LED.
- Je dégivre mon congélateur ou mon frigo.
- Le thermostat chauffage est réglé à 22°C
- La température de la climatisation est réglée à 26°C
- Je me lave les mains à l'eau froide.
- Je privilégie l'achat d'appareils électroniques avec une bonne note énergétique.

## ÉCONOMIE D'EAU



- Je ne laisse pas couler l'eau quand je me lave les mains.
- J'utilise les systèmes de modulation des chasses d'eau.
- Je signale toute fuite d'eau dans l'établissement.
- J'arrose les plantes avec l'eau de pluie et des pichets.
- Je fais tourner une machine à laver une fois pleine.

## RECYCLAGE ET DÉCHETS



- Je ne stocke pas inutilement des fournitures de bureau.
- Je réutilise mes fournitures de bureau.
- J'utilise les bons contenants pour évacuer mes déchets (piles, LED, ampoules...).
- J'utilise une gourde pour m'hydrater.

## GESTES RESPONSABLES



- J'opte pour le covoiturage et pour l'écoconduite.
- Je limite mes déplacements professionnels et privilégie l'usage de visio-conférence.
- Je choisis le train plutôt que la voiture lorsque c'est possible.
- J'utilise dans la mesure du possible les transports en commun ou le vélo.

